

L'esperienza di

# TIROCINIO CURRICULARE

**CdL in Design del prodotto industriale**

funzionamento  
scadenze  
obiettivi  
processo formale  
documenti  
comportamento



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
CORSO DI LAUREA IN DESIGN  
DEL PRODOTTO INDUSTRIALE



Design

**Dipartimento di Architettura**  
Università di Bologna

# Indice

<b>01. Inserimento nel piano di studi</b>	3
<b>02. Procedura applicazione</b>	4
<b>03. Convenzioni</b>	6
<b>04. Tirocinio</b>	7
<b>05. Inizio del tirocinio</b>	10
<b>06. Durata</b>	11
<b>07. Relazione finale</b>	12
<b>08. Verbalizzazione</b>	14
<b>09. Riferimenti</b>	15

# 01. Inserimento nel piano di studi



Nella finestra di variazione del piano di studi (che si apre solitamente da metà ottobre a metà novembre circa) tutti gli studenti sono invitati a scegliere il tirocinio curricolare come esperienza formativa.

Lo studente per presentare richiesta di tirocinio deve accedere esclusivamente all'applicativo tirocini: [tirocini-studenti.unibo.it](https://tirocini-studenti.unibo.it)

La Commissione Tirocini può visualizzare le domande degli studenti direttamente sull'applicativo tirocini per la valutazione di merito.

## 02. Procedura attivazione

Le **aziende selezionabili devono essere convenzionate** e possono essere:

**a.** Realtà correlate al Lab. di sintesi finale

---

**b.** Aziende presenti sul portale

---

**c.** Aziende contattate dallo studente

---

**N.B.** non può essere svolto presso una struttura in cui il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado con lo studente richiedente.

## 02. Procedura attivazione

Lo studente può **presentare richiesta, tramite piattaforma online**, con modalità:

- a.** Candidatura in risposta a un'offerta "ad personam" pubblicata dal soggetto ospitante

---

- b.** Candidatura in risposta a un'offerta "aperta" pubblicata dal soggetto ospitante (necessario riscontro dall'azienda)

---

- c.** Autocandidatura (necessario riscontro dall'azienda)

---

## 03. Convenzioni



Le **aziende** in cui svolgere tirocinio devono **necessariamente essere convenzionate**: per attivare la convenzione è necessario che seguano le procedure nella pagina a loro dedicata:

[aziende.unibo.it/tirocini](https://aziende.unibo.it/tirocini) e procedere su “Vai all’accesso per gli enti ospitanti”

Lo studente interessato deve pertanto **inviare il link al referente dell’azienda** mettendo in copia

[laura.succini@unibo.it](mailto:laura.succini@unibo.it)

[diego.pucci5@unibo.it](mailto:diego.pucci5@unibo.it)

[veronica.pasini6@unibo.it](mailto:veronica.pasini6@unibo.it)

# 04. Tirocinio



## 1.

**La richiesta all'azienda:**

La **richiesta** di tirocinio può essere **presentata esclusivamente tramite l'applicativo tirocini: [tirocini-studenti.unibo.it](http://tirocini-studenti.unibo.it)**

La presentazione della candidatura/ autocandidatura non esaurisce la procedura di attivazione del tirocinio, **è necessario monitorare l'applicativo tirocini per verificare lo stato di avanzamento della richiesta.**

# 04. Tirocinio



## 2.

### La nazione:

Nell'applicativo tirocini gli studenti possono **filtrare** le aziende/enti **per nazione**.

Gli studenti che partecipano all'**Erasmus+ Tirocinio** possono consultare anche il file predisposto dal **DIRI**. -il bando esce 1v/anno a marzo/aprile-

[leonora.bedeschi2@unibo.it](mailto:leonora.bedeschi2@unibo.it) insieme al prof. [andreas.sicklinger@unibo.it](mailto:andreas.sicklinger@unibo.it) sono i referenti per l'internazionalizzazione per gli studenti di Design.

## 3.

La domanda di tirocinio può essere compilata e inoltrata **in qualunque momento**.



# 04. Tirocinio

## 4.

**Le approvazioni** (non a carico dello studente):

- **La struttura ospitante** (nei casi a. e b.) scrive il programma di tirocinio.
- **L'ufficio tirocini** (UT) verifica i dati inseriti e dichiara verificata la proposta.
- **Il Tutor Accademico** valuta il programma di tirocinio e lo valida.
- **La Commissione tirocini** valuta i programmi di tirocinio nelle finestre previste dalla Scuola e li approva.

# 05. Inizio del tirocinio

## 1. **Per iniziare il tirocinio è necessario aver frequentato i corsi sulla sicurezza.**

L'iscrizione avviene tramite l'area "prenotazioni" della piattaforma studenti online.

---

## 2. **Entro la data di inizio tirocinio lo studente deve caricare il programma di tirocinio firmato dal referente dell'azienda e la copia della carta d'identità del firmatario.**

Se il tirocinio viene avviato senza aver caricato i documenti richiesti, le ore svolte non sono considerate valide e il tirocinio risulta come mai avviato.

---

## 06. Durata

**La durata del tirocinio può variare da un minimo di 300 ore ad un massimo di 360.**

Al fine di snellire le procedure oggi previste per la gestione della conclusione anticipata e della proroga del tirocinio, **entrambe le tipologie di tirocinio verranno attivate di default per la durata di 12 mesi**, fermo restando che la durata effettiva del tirocinio rimane comunque determinata dal numero di CFU (in questo caso 12) associati al tirocinio in programmazione didattica (1CFU=min. 25 ore, max. 30 ore) e che rimane in capo allo studente l'onere di comunicare sull'applicativo tirocini la data effettiva di conclusione del tirocinio al raggiungimento del monte ore previsto.

**Rimangono di competenza delle Commissioni Tirocini: rinuncia, interruzione e sospensione del tirocinio.**

# 07. Relazione finale

Dopo aver completato le ore di tirocinio lo studente deve **caricare registro presenze e relazione di fine tirocinio**, completi di dati del tutor accademico e del referente aziendale (di quest'ultimo anche firma), e **compilare il questionario obbligatorio**.

Il CdL ha un format per la relazione di fine tirocinio diverso da quello attualmente in uso per tutti i CdS della Scuola afferenti al Campus di Bologna.

Il registro presenze va compilato in tutte le sue parti. Svolgere max 8 ore al giorno e max 40 a settimana. Dove indicato inserire tutte le firme.

# 07. Relazione finale



## • Linee guida

---

PDF A4 orizzontale (da consegnare stampato)  
min 10 slide:

- Cover con crediti: indicazione CdL, Università di Bologna, A.A., nome, n. pagine, firma Studente e Tutor Aziendale, nome Tutor Accademico (senza firma)
- Presentazione azienda
- Tema e ricerca di T.
- Concept
- Progetto /realizzazione servizio

**Non è possibile inserire il logo dell'Università sulla cover e all'interno della relazione**

# 08. Verbalizzazione



L'ufficio tirocini controlla la documentazione caricata dallo studente e la valida.

**Lo studente può sostenere l'esame di Idoneità Tirocini iscrivendosi all'appello sul portale AlmaEsami,** dopo aver chiuso la procedura del tirocinio tramite l'applicativo, **e presentandosi con la relazione finale stampata.**

La **valutazione finale di idoneità del tirocinio non concorre alla media dei voti d'esame.**

Il tirocinio deve essere verbalizzato entro 6 mesi dalla conclusione.

# 09. Riferimenti

## a. Il Tutor Accademico

---

Il Tutor Accademico è assegnato in relazione all'azienda:

- deve essere un professore o ricercatore
- deve essere un docente strutturato (ricercatore o professore, non assegnista di ricerca, non dottorando)
- deve sottoscrivere la domanda di tirocinio
- deve siglare la relazione finale attraverso la piattaforma tirocini
- può facilitare la relazione fra tirocinante e azienda (in caso di necessità)
- può conferire con la Commissione di Tirocinio per la valutazione finale di idoneità

# 09. Riferimenti

## **b. Il Tutor della struttura ospitante:**

---

Il Tutor Aziendale è assegnato dall'azienda ospitante:

- deve sottoscrivere la domanda di tirocinio
- deve siglare la relazione finale
- può conferire con la Commissione di Tirocinio per la valutazione finale di idoneità



## 09. Risultati dell'attività

Art. 7 - Risultati dell'attività. La disciplina dei diritti di proprietà intellettuale su eventuali risultati prodotti nell'ambito dell'attività di tirocinio è rimessa a specifici accordi in tal senso occorsi tra il tirocinante e il Soggetto ospitante. Gli accordi predetti fanno salvi in ogni caso il diritto morale del tirocinante alla paternità dei risultati eventualmente prodotti e il diritto alla pubblicazione degli stessi, ferma restando la tutela di eventuali informazioni riservate del Soggetto ospitante.

**Per poter diffondere il contenuto delle attività del tirocinio**, l'azienda dovrà fare siglare una liberatoria da parte dello studente che è tuttavia invitato a controllare ciò che viene pubblicato.

**Per l'utilizzo del logo di Unibo** ci sono invece regole stringenti, l'azienda può scrivere direttamente a [comunicazione@unibo.it](mailto:comunicazione@unibo.it) (solitamente non viene mai concesso l'utilizzo del sigillo di Ateneo, ma è possibile citare il nome dell'Università).

ALMA MATER UNIVERSITÀ DI BOLOGNA LAUREA MAGISTRALE IN DESIGN

HOME IL CORSO **STUDIARE** STUDIARE OPPORTUNITÀ BACHECA CONTATTI

HOME / Studiare

**ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- Lezioni Online
- Orario delle lezioni
- Insegnamento piano didattico
- Diporti
- Esami
- Appelli d'esame
- Esigono delle attività
- Aula, laboratori e biblioteche
- Cercare il piano di studi
- Corsi di Formazione sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (destinati agli studenti)
- Esami online
- Calendario Didattico

**TIROCINI**

- Tirocinio curriculare
- Tirocinio preparazione della prova finale
- Tirocinio all'estero

**PROVA FINALE**

- Prova finale: modalità e scadenze
- Regolamento Test di Laurea Magistrale

**COME FARE PER**

- Trasferirsi ad altro Ateneo
- Cambiare Corso
- Partire in Erasmus
- Ottenere un certificato o un duplice
- Passeggio (opzione) al Corso di Nuovo Ordinamento
- Esperienza in ateneo per gli studi
- Servizio di consultazione transdisciplinare (frutto a studenti interdisciplinari)
- Prolungare la durata degli studi
- Studente a tempo parziale
- Prepararsi al mondo del lavoro

**STUDENTI ONLINE**

HOME IL CORSO ISCRIVERSI **STUDIARE** OPPORTUNITÀ BACHECA CONTATTI

HOME / STUDIARE /

## Tirocinio curriculare

Il tirocinio curriculare è un'attività formativa prevista nel piano didattico del corso di studio, finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di esperienze pratiche.

**Cos'è il Tirocinio e quando può essere svolto**

È un'attività formativa a scelta dello studente, finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di esperienze pratiche presso strutture interne all'Università di Bologna (a es.: laboratori all'interno dei dipartimenti, aree dell'amministrazione, musei, etc.) oppure presso strutture esterne universitarie (aziende, enti pubblici, studi professionali, etc.), in Italia e all'estero.

Il tirocinio può essere svolto a partire dall'anno di corso in cui è previsto nel piano didattico del corso di studio.

Lo studente interessato a svolgere il tirocinio deve inserirlo nei periodi indicati su **Completare il piano di studi**.

La presenza del tirocinio nel piano di studio non ne comporta l'assegnazione da parte dell'Università, lo studente interessato a svolgerlo deve attivarsi per reperire una struttura disponibile a ospitarlo.

La **durata del tirocinio** è determinata dal numero di CFU a esso associati nel piano didattico del corso di studio (1 CFU=min.25 ore/max.30 ore), tutte le ore di tirocinio devono essere svolte, al massimo, entro 12 mesi a partire dalla data di inizio.

**Come scegliere la struttura ospitante e richiedere un Tirocinio**

Il tirocinio può essere svolto esclusivamente presso strutture già convenzionate per lo svolgimento dei tirocini.

**AREE SCIENTIFICHE E PROCEDURE**

**ALLEGATI**

- Regolamento generale d'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini [ pdf 599Kb ]
- Manuale Tirocinante [ pdf 2162Kb ]**
- Comunicazione Tirocini Scuola Ingegneria (Campus Bologna) [ pdf 5 Kb ]

**CONTATTI**

UFFICIO TIROCINI AREA SCIENTIFICA  
Viale del Riformamento, 2 - Bologna  
ingerc.tirocini@unibo.it  
TEL: 051-93725 - 051-2093724  
In attesa di piano al DPCM del 9/3/2020, l'ufficio Tirocini è CHIUSO AL PUBBLICO e garantisce il funzionamento unicamente da remoto (le-mail e



Manuale Tirocinante

[ .pdf 2162Kb ]

<https://corsi.unibo.it/laurea/DesignProdottoIndustriale/tirocini>

<https://www.unibo.it/it/internazionale/tirocini-estero>

## **L'ufficio tirocini rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione**

Giuseppe Nottola, Loredana Daniele e Federica Campi  
Alma Mater Studiorum | Università di Bologna Area della Didattica  
Unità di Servizio Didattico dell'Area Scientifica  
Ufficio Tirocini Viale Risorgimento, 2 40136 Bologna  
Tel. 051 20 93120 / 93724 / 93725

## **L'esperienza di tirocinio curriculare**

CdL Design del prodotto industriale  
Dipartimento di Architettura  
Università di Bologna

## **Tutte le informazioni e i manuali (obbligatorio scaricarli e leggerli)**

**<https://corsi.unibo.it/laurea/DesignProdottoIndustriale/tirocini>**

Quindi scegliere:

> Tirocinio curriculare > Tirocinio all'estero

## **Richiesta di riconoscimento dell'attività lavorativa al Tirocinio**

**<https://corsi.unibo.it/laurea/DesignProdottoIndustriale/richiesta-riconoscimento-attivita-lavorativa-al-tirocinio>**

## **Tutor del CdL Design del prodotto industriale Virginia Alpi**

**[virginia.alpi@studio.unibo.it](mailto:virginia.alpi@studio.unibo.it)**

L'esperienza di

# TIROCINIO CURRICULARE

**CdL in Design del prodotto industriale**

funzionamento  
scadenze  
obiettivi  
processo formale  
documenti  
comportamento



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
CORSO DI LAUREA IN DESIGN  
DEL PRODOTTO INDUSTRIALE



Design

**Dipartimento di Architettura**  
Università di Bologna